



# Province de Québec Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon, tenue à l'hôtel de ville, sis au 750 rue Principale, Saint-Cléophas-de-Brandon, le 14 avril 2025, à **19 h 30**.

À laquelle sont présents :

**Mairesse :** Audrey Sénéchal

**Conseillers :** Olivier Plante, Gilles Côté, Bernard Coutu, Michel Allard

**Conseillère :** Marie-Josée Bibeau

À laquelle est absente :

**Conseillère :** Line Rondeau

Était aussi présente, Madame Catherine Gagnon, directrice générale et greffière-trésorière et agit comme secrétaire de la séance.

## *OUVERTURE DE LA SÉANCE*

La présidente Madame Audrey Sénéchal, mairesse, constate le quorum et déclare la présente séance ouverte.

### *OUVERTURE DE LA SÉANCE*

#### **1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

2.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 10 mars 2025

#### **3. DEMANDES CITOYENNES**

3.1. Annulation intérêts – 1221-43-0241

#### **4. APPROBATION DES COMPTES**

4.1. Comptes à payer et présentation de la situation financière

4.2. Paiement à la Sûreté du Québec – Versements pour 2025

4.3. Paiement à la Coop santé Brandon

#### **5. DÉPÔT DE RAPPORTS**

5.1. Dépôt du rapport du Service de l'aménagement – liste des permis (mars 2025)

5.2. Dépôt des états comparatifs trimestriels au 31 mars 2025

5.3. Dépôt du registre des chiens potentiellement dangereux

5.4. Dépôt du rapport financier s'étant terminé au 31 décembre 2024

#### **6. AFFAIRES DIVERSES**

6.1. Adoption du projet de règlement 210-2025 concernant les limites de vitesse sur le territoire de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

6.2. Mandat pour entretien paysager

6.3. Mandat lavage extérieur du bâtiment municipal

6.4. Mandat de voirie

6.5. Mandat entretien ménager

6.6. Mandat service de niveleuse – Faubourg de l'Érablière

6.7. Mandat abat poussière – Faubourg de l'Érablière

6.8. Mandat marquage des rues

6.9. Mandat nettoyage des rues et trottoirs

6.10. Mandat traitement de fissures

6.11. Mandat travaux de peinture – Salle Idéfix

6.12. Mandat travaux plancher – Salle Idéfix

6.13. Mandat installations radars pédagogiques et signalisations

6.14. Renouvellement entente – Centre sportif et culturel de Brandon (CSCB)

6.15. Évaluation d'une demande de permis assujetti au Règlement relatif au PIIA (Rue des Merles-Bleus 1120-78-0410)

6.16. Plan des mesures d'urgence

6.17. Sentier transcanadien

6.18. Nouvelle signalisation routière

#### **7. CORRESPONDANCE REÇUE**

#### **8. SUIVIS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

#### **9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

### *LEVÉE DE LA SÉANCE*



**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la séance.

2025-04-051

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Michel Allard  
ET **APPUYÉ** PAR : Olivier Plante  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour de la présente séance.

**ADOPTÉE.**

## **2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

### **2.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 10 mars 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** le procès-verbal de la séance du **10 mars 2025** a été remis aux élus au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*.

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil déclarent l'avoir reçu et lu.

2025-04-052

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté  
ET **APPUYÉ** PAR : Marie-Josée Bibeau  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 mars 2025 comme présenté.

**ADOPTÉE.**

## **3. DEMANDES CITOYENNES**

### **3.1 Annulation intérêts – 1221-43-0241**

**CONSIDÉRANT** la demande citoyenne reçue par courriel en date du 17 mars 2025.

2025-04-053

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Olivier Plante  
ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'ANNULER** les intérêts portés au compte 1221-43-0241.

**ADOPTÉE.**

### **3.2 Sensibilisation et le maintien des fleurs sauvages pour la biodiversité**

Sensibilisation aux élus à l'importance de la biodiversité. Le citoyen a notamment parlé des bienfaits des fleurs sauvages, des graminées hautes et des arbustes naturels pour les insectes pollinisateurs et autres espèces bénéfiques à l'environnement. Le conseil remercie le citoyen pour sa démarche et reconnaît l'intérêt de ces pratiques écologiques. Toutefois, il est rappelé que ces aménagements doivent être réalisés de manière encadrée et raisonnable, afin de ne pas nuire à l'esthétique et préserver l'harmonie visuelle, notamment en évitant l'aménagement des zones à l'avant des résidences.



#### 4 APPROBATION DES COMPTES

##### 4.1 Comptes à payer et présentation de la situation financière

**CONSIDÉRANT QUE** les listes des comptes payés et à payer en date du 14 avril 2025 ont été rendues disponibles aux membres du conseil au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*.

2025-04-054

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu  
ET **APPUYÉ** PAR : Marie-Josée Bibeau  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'ADOPTER** les comptes énumérés dans la liste des comptes à payer au 14 avril 2025 totalisant **12 026.67 \$** et d'en autoriser les paiements.

Comme mentionné en préambule, la directrice générale et greffière-trésorière a déposé le rapport des dépenses incompressibles payées, au 14 avril 2025, dépenses qu'elle a autorisées depuis le dépôt du dernier rapport et selon sa délégation de compétence ou qui ont été autorisées par résolution lors de la séance précédente, soit un montant de **9 360.88 \$**. Le conseil reconnaît en avoir pris connaissance par le dépôt dudit rapport et en approuve le paiement. La directrice générale a vérifié les encaissements reçus et le solde à la caisse au 31 mars 2025, le solde du placement ET1 ainsi que le ET2 comme suit :

<b><u>Total des encaissements en mars 2025</u></b>	<b><u>53 213.57\$</u></b>
<b><u>Compte à la caisse au 31 mars 2025</u></b>	<b><u>99 748.57 \$</u></b>
<b><u>Placement ET1</u></b>	<b><u>245 543.01\$</u></b>
<b><u>Placement ET2</u></b>	<b><u>10 975.83\$</u></b>

**ADOPTÉE.**

##### 4.2 Paiement à la Sûreté du Québec – Versements pour 2025

**CONSIDÉRANT** la réception des sommes payables à la Sûreté du Québec pour l'année 2025.

2025-04-055

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté  
ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'AUTORISER** le paiement en deux versements, soit un de **15 796 \$** et un de **15 797 \$** pour un total de **31 593 \$**.

**D'AFFECTER** la dépense de **31 593 \$** pour les services de la Sûreté du Québec pour l'année 2025 aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-21000-441**, tel que prévu au budget 2025.

**ADOPTÉE.**



#### 4.3 Paiement à la Coop Santé Brandon

**CONSIDÉRANT** que la municipalité s'est engagée à donner un montant de 20 \$ par citoyen selon le décret de population en vigueur (292 citoyens en 2025), et ce, pour une période de 5 ans (2022-2026);

2025-04-056

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **APPUYÉ** PAR : Olivier Plante

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'AUTORISER** la dépense de **5 840 \$** à la Coop Santé Brandon.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-50000-020**.

**ADOPTÉE.**

#### 5 DÉPÔT DE RAPPORT

##### 5.1 Dépôt du rapport du service de l'aménagement – liste des permis (mars 2025)

**DÉPÔT**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose au conseil le rapport concernant la liste des permis émis pour le mois de mars 2025.

##### 5.2 Dépôt des états comparatifs trimestriels au 31 mars 2025

**DÉPÔT**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose au conseil les états comparatifs au 31 mars 2025.

##### 5.3 Dépôt du registre des chiens potentiellement dangereux

**DÉPÔT**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose au conseil le rapport des chiens potentiellement dangereux.

##### 5.4 Dépôt du rapport financier s'étant terminé au 31 décembre 2025

**DÉPÔT**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose au conseil le rapport financier et le rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier s'étant terminé le 31 décembre 2024.



# Province de Québec Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon | 52075 |

## SOMMAIRE DES RÉSULTATS À DES FINS FISCALES EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2024

		2024		2023
		Budget	Réalisations	Réalisations
<b>Revenus</b>				
Fonctionnement	1	401 239	472 381	436 063
Investissement	2		196 639	819 389
	3	401 239	669 020	1 255 452
<b>Charges</b>	4	526 364	559 964	534 956
<b>Excédent (déficit) lié aux activités</b>	5	(125 125)	109 056	720 496
Moins : revenus d'investissement	6	( )	( 196 639)	( 819 389)
<b>Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice avant conciliation à des fins fiscales</b>	7	(125 125)	(87 583)	(98 893)
<b>Éléments de conciliation à des fins fiscales</b>				
Amortissement des immobilisations corporelles et des actifs incorporels achetés	8		147 278	122 272
Financement à long terme des activités de fonctionnement	9			
Remboursement de la dette à long terme	10	( 2 500)	( 85 937)	( 3 600)
Affectations				
Activités d'investissement	11	( )	( )	( 7 348)
Excédent (déficit) accumulé	12	127 625	123 625	95 465
Autres éléments de conciliation	13			
	14	125 125	184 966	206 789
<b>Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales</b>	15		97 383	107 896

Extrait du rapport financier, pages S12 et S13

## 6. AFFAIRES DIVERSES

### 6.1 Adoption du projet de règlement 210-2025 concernant les limites de vitesse sur le territoire de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

**CONSIDÉRANT QUE** le paragraphe 4° du premier alinéa de l'article 626 du Code de la sécurité routière (L.R.Q., c. C-24.2) permet à une municipalité de fixer par règlement la vitesse minimale ou maximale des véhicules routiers dans son territoire;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion et le dépôt du présent règlement ont été dûment donnés lors de la séance du 10 mars 2025 par Olivier Plante, conseiller;

**EN CONSÉQUENCE, LE CONSEIL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :**

1. Le conducteur d'un véhicule routier doit respecter les dispositions du Code de la sécurité routière relatives aux limites de vitesse.

En outre, des dispositions du Code de la sécurité routière relatives aux limites de vitesse, le conducteur d'un véhicule routier doit respecter les limites de vitesse établies par la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon.

#### ARTICLE 1 – PRÉAMBULE

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

**ARTICLE 2 – TITRE**

Le présent règlement porte le titre de Règlement concernant les limites de vitesse sur le territoire de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

**ARTICLE 3 – OBJET DU RÈGLEMENT**

Nul ne peut conduire un véhicule routier à une vitesse dépassant les limites maximales ci-après décrites :

**Chemins et/ou portions des chemins ayant une limite de vitesse maximale de trente kilomètres à l'heure (30 km/h)**

(Zone parc) Rue de l'Érablière 0.25 km

(Zone parc) 1<sup>er</sup> Rang/rue Principale 0.31 km

**Chemins et/ou portions des chemins ayant une limite de vitesse maximale de quarante kilomètres à l'heure (40 km/h)**

Rue des Merles-Bleus 0.30 km

Rue de l'Érablière 1.00 km

**Chemins et/ou portions des chemins ayant une limite de vitesse maximale de soixante-dix kilomètres à l'heure (70 km/h)**

Chemin de la Ligne Piette 1.51 km

1<sup>er</sup> Rang/Rue Principale 2.73 km

**ARTICLE 4 – SIGNALISATION**

La signalisation appropriée sera installée par la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon. La signalisation de la nouvelle limite de vitesse ne doit être installée qu'à l'entrée en vigueur du présent règlement municipal.

Pendant une période de 30 à 60 jours suivant l'entrée en vigueur du règlement, la municipalité peut indiquer qu'une nouvelle limite de vitesse a été fixée, en ajoutant le panneau prévu à cet effet (nouvelle signalisation).

**ARTICLE 5 – INFRACTION**

Quiconque contrevient à l'article 3 du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende prévue à l'article 516 ou 516.1 du Code de la sécurité routière.

**ARTICLE 6 – ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

2025-04-057

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Olivier Plante

ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ce qui suit :

**D'ADOPTER** le présent règlement.

**ADOPTÉE.**



## 6.2 Mandat pour entretien paysager

**CONSIDÉRANT** les offres de service reçues suite à l'appel à soumissionner pour l'entretien des terrains de la municipalité 2025-2026 :

- **Univers Pave : 8 800 \$ plus taxes applicables;**
- MS premium : Aucun retour
- Les services SB 4 saisons : 7 920 \$ plus taxes applicables
- Sylvain Geoffroy Paysagiste Enr : 15 200 \$ plus taxes applicables

2025-04-058

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Olivier Plante

ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers:

**DE MANDATER** *Univers Pave* pour un montant de **8 800 \$ plus taxes applicables** pour l'entretien paysager pour les saisons 2025 et 2026, payable en quatre (4) versements égaux : 15 juin 2025 et 15 octobre 2025 et le 15 juin 2026 et 15 octobre 2026.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-1910-10-459, 02-70150-010 et 02-70150-030** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

## 6.3 Nettoyage extérieur du bâtiment municipal

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue en date du 2 avril 2025;

- **Univers : 800 \$ plus taxes applicables**
- KO Extermination : Refus de soumissionner
- Lavage Beaudry : Aucun retour

2025-04-059

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté

ET **APPUYÉ** PAR : Olivier Plante

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE MANDATER** *Univers* pour le nettoyage à pression du bâtiment municipal pour un montant de **735.84 \$ plus taxes applicables** (ce montant comprend un rabais de 20 %).

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement poste budgétaire **02-19010-522** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

## 6.4 Mandat voirie

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue en date du 27 mars 2025;

2025-04-060

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Michel Allard

ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

**DE MANDATER** *Construction Guylleume Adam inc.* pour l'installation (printemps 2025) ainsi que la désinstallation (automne 2025) des buttoirs dans le stationnement du parc municipal (Parc des Gaulois) pour un montant de **1200 \$ plus taxes applicables**.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement poste budgétaire **02-70150-429** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

**6.5 Mandat entretien ménager**

**CONSIDÉRANT** le désistement de Mme Lidia Dumoulin pour l'entretien ménager du centre municipal;

2025-04-061

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu  
ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE MANDATER** madame Catherine Gagnon, et ce, temporairement, pour effectuer l'entretien ménager du bâtiment municipal à raison d'environ 10 heures par mois le temps de trouver une ressource abordable.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement poste budgétaire **02-19000-141** et d'en autoriser les paiements.

**ADOPTÉE.**

**6.6 Mandat service de niveleuse – Faubourg de l'Érablière**

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue en date du 14 avril 2025 ;

2025-04-062

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu  
ET **APPUYÉ** PAR : Olivier Plante  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE MANDATER** *Les Entreprises René Vincent inc* pour un montant de **1 110 \$ plus taxes applicables** pour le service de niveleuse dans le Faubourg de l'Érablière.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-32000-520** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

**6.7 Mandat abat poussière – Faubourg de l'Érablière**

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue en date du 19 mars 2025.

2025-04-062

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu  
ET **APPUYÉ** PAR : Olivier Plante  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

**DE MANDATER** *Les Entreprises Bourget* pour l'abat poussière dans les rues du Faubourg de l'Érablière au montant de 0.4350 \$ le litre, soit **4 959 \$ plus taxes applicables**.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-32000-520** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

#### 6.8 Mandat marquage des rues

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues;

- Marquages SMQ Inc. : 3 458 \$ plus taxes applicables (0.76 \$ / ml)
- **Lignes MD : 1 385.70 \$ plus taxes applicables (330 \$ / km)**
- Lignes Maska : 4 732 \$ plus taxes applicables

2025-04-063

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Michel Allard

ET **APPUYÉ** PAR : Gilles Côté

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers:

**DE MANDATER** *Lignes MD* pour un montant total de **1 385.70 \$ plus taxes applicables** pour le marquage des rues de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon, soit sur une longueur de **4.19 km**.

**DE COORDONNER** le lignage des rues avec la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-32000-001** et **02-32000-002** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

#### 6.9 Mandat nettoyage des rues et des trottoirs

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue;

2025-04-064

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Olivier Plante

ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE MANDATER** *Entretien paysager PRD* pour le balai mécanique des trottoirs pour 2025 pour un montant de **1 200 \$ plus taxes applicables**.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-32000-521** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



#### 6.10 Mandat traitement de fissures

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues :

- **Scellement de fissures d'asphalte inc : 2.29 \$ / mètre linéaire plus taxes applicables**
- Lignes Maska : 3.25 \$ / mètre linéaire

2025-04-065

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté

ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE MANDATER** *Scellement de fissures d'asphalte inc.* pour le traitement des fissures des routes pour un montant de **7 500 \$ plus taxes applicables.**

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-32000-001** et **02-32000-002** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

#### 6.11 Mandat travaux de peinture – Salle Idéfix

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues :

- Ayotte peinture : aucun retour
- Peinture DL Lanaudière : Aucun retour
- Peinture Mars : 3 075 \$ plus taxes applicables
- **Les Peintures Charpentier : 2 595 \$ plus taxes applicables**

2025-04-066

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Olivier Plante

ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE MANDATER** *Les Peintures Charpentier* pour les travaux de peinture pour un montant total de **2 595 \$ plus taxes applicables.**

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire, **02-19010-522** et aux activités d'investissement **23-08000-722** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

#### 6.12 Mandat travaux plancher – 1<sup>er</sup> plancher

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues :

**Omnisol :**

1. Salle Idéfix: 14 433.61 \$ plus taxes applicables
2. Bureau de poste, bureau municipal, local loué, entrée principale : 15 062.62 \$ plus taxes applicables
3. Salles de bain : 3 389.82 \$ plus taxes applicables



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

4. Déplacement mobilier : 3 164 \$ plus taxes applicables (facturé selon utilisation)

**TOTAL : 36 050.05 \$ plus taxes applicables**

**Sibel céramique design :**

5. Salle Idéfix : 13 975.48 \$ plus taxes applicables  
6. Bureau de poste, bureau municipal, local loué, entrée principale : 13 981.47 \$ plus taxes applicables  
7. Salle de bains : 2 000.92 \$ plus taxes applicables

**TOTAL : 29 956.95 \$ plus taxes applicables**

2025-04-067

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté  
ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE MANDATER** *Sibel céramique design* pour les travaux de plancher pour un montant total de **29 956.95 \$** plus taxes applicables.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire, **02-19010-522** et aux activités d'investissement **23-08000-722** et d'en autoriser le paiement, de plus, une partie de ce projet est financé par le FRR volet 2 (Programme d'aide aux collectivités rurales).

**ADOPTÉE.**

**6.13 Mandat installation radars pédagogiques et signalisations**

2025-04-068

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté  
ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE DEMANDER** à la municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon d'installer trois radars pédagogiques sur le territoire de la municipalité ainsi que le redressement ou la plantation de poteaux de signalisations endommagés.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire, **02-330-00-443** et aux activités d'investissement **23-04000-000** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

**6.14 Renouvellement entente – Centre sportif et culturel de Brandon (CSCB)**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon, de Mandeville, de Saint-Gabriel-de-Brandon ainsi que la Ville de Saint-Gabriel sont membres de la Régie intermunicipale du Centre sportif et culturel de Brandon;



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

2025-04-069

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu  
ET **APPUYÉ** PAR : Marie-Josée Bibeau  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE RENOUVELER** l'entente intermunicipale pour une durée de cinq (5) ans tel qu'inscrit dans l'entente intermunicipale de la régie intermunicipale du Centre sportif et culturel de Brandon.

**ADOPTÉE.**

**6.15 Évaluation d'une demande de permis assujetti au Règlement relatif au PIIA (Rue des Merles-Bleus 1120-78-0410 lot 6 419 398)**

**CONSIDÉRANT** la demande du propriétaire du lot 6 5419 398, sis au terrain 2 de la rue des Merles-Bleus, en vertu du règlement sur les projets d'implantation et d'intégration architecturale (dit PIIA);

**CONSIDÉRANT QU'**une modification, sur une construction ayant fait l'objet d'une approbation par résolution du Conseil municipal conformément à l'article 15 du règlement de PIIA, doit faire l'objet d'une nouvelle approbation par résolution du Conseil municipal, conformément au chapitre III du règlement de PIIA;

**CONSIDÉRANT** la demande de PIIA 2025-002 a été acceptée, mais qu'une demande de modification des plans a été faite pour retirer le sous-sol à cause de la présence de roc et que cette modification entraîne des changements à l'apparence par la réduction de la hauteur et le retrait des fenêtres au sous-sol;

**CONSIDÉRANT QUE** ces modifications sont mineures et affectent très peu l'apparence;

**CONSIDÉRANT** l'importance d'établir des standards de référence de qualité, notamment en ce qui concerne les premières constructions s'implantant dans le secteur du Faubourg de l'Érablière;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte l'objectif global du Règlement sur les PIIA, en montrant que l'architecture du bâtiment principal s'intègre harmonieusement à l'environnement naturel du secteur, tout en étant moderne et dynamique;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte toujours l'objectif # 1 car le volume et le gabarit du bâtiment principal s'harmonisent en proportion avec la structure, le gabarit et le volume du milieu bâti avoisinant, même si la hauteur est réduite;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte toujours l'objectif # 2 car l'implantation du bâtiment principal au milieu du terrain conserve l'homogénéité et l'harmonie des groupements immobiliers et des éléments naturels existants;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte toujours l'objectif # 3 car l'intégration des formes, des volumes architecturaux, des couleurs et



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

des types de matériaux de revêtement a un style architectural recherché, même si les fenêtres au sous-sol ont été retirées;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte toujours l'objectif # 4 car il dégage une image de qualité supérieure; par l'agencement des façades et des revêtements extérieurs diversifié qui se complémente;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte toujours l'objectif # 5 car l'aménagement paysager végétal est valorisé.

2025-04-070

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Michel Allard

ET **APPUYÉ** PAR : Olivier Plante

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'AUTORISER** le service d'urbanisme à modifier le permis (2025-0002) et certificats requis en lien avec cette décision conformément à la réglementation applicable en vigueur au moment de la demande.

**D'ENVOYER** ladite résolution au propriétaire.

**ADOPTÉE.**

#### 6.16 Plan des mesures d'urgence

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités locales ont, en vertu de la *Loi sur la sécurité civile* (RLRQ, c. S-2.3), la responsabilité de la sécurité civile sur leur territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est exposée à divers aléas d'origine naturelle et anthropique pouvant être à l'origine de sinistres;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal de Saint-Cléophas-de-Brandon reconnaît que la municipalité peut être touchée par un sinistre en tout temps;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal voit l'importance de se préparer aux sinistres susceptibles de survenir sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** cette préparation doit être maintenue opérationnelle et faire l'objet d'un suivi régulier auprès du conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** les mesures mises en place par la municipalité et consignées dans le plan de sécurité civile sont conformes aux dispositions du *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre*;

2025-04-071

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté

ET **APPUYÉ** PAR : Marie-Josée Bibeau

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**QUE** le plan de sécurité civile de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon soit adopté;



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

**QUE** Madame Catherine Gagnon, directrice générale, soit nommée responsable de la mise à jour et de la révision du plan de sécurité civile;

**QUE** Madame Catherine Gagnon, directrice générale, soit nommée coordonnatrice des mesures d'urgence pour la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon;

**QUE** Madame Audrey Sénéchal, mairesse, soit nommée coordonnatrice adjointe des mesures d'urgence pour la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon;

Cette résolution abroge tout plan de sécurité civile adopté antérieurement par la municipalité ainsi que toute nomination antérieure concernant la personne désignée pour effectuer la mise à jour ou la révision de ce plan.

**ADOPTÉE.**

#### 6.17 Sentier transcanadien

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon désire participer au développement du Sentier transcanadien en intégrant un tronçon cyclable sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet s'inscrit dans la vision de développement durable et de mise en valeur des activités de plein air de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon souhaite offrir à ses citoyens et visiteurs un réseau de sentiers de qualité, sécuritaire et accessible, conforme aux normes et exigences du Sentier Transcanadien;

2025-04-072

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté

ET **APPUYÉ** PAR : Marie-Josée Bibeau

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'APPUYER** la demande d'homologation d'un tronçon cyclable situé sur le territoire de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon au Sentier transcanadien;

**D'AUTORISER** la mairesse et la directrice générale greffière-trésorière à signer l'entente d'enregistrement avec le Sentier transcanadien à cet effet, sous réserve de l'examen des coûts associés à la réalisation du projet et de l'obtention des subventions nécessaires;

**DE SIGNIFIER** au Sentier transcanadien que la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon détient tous les droits de passage et autorisations nécessaires délivrées relativement au tronçon proposé ;

**DE SIGNIFIER** au Sentier transcanadien que la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon s'engage à exploiter et entretenir le tronçon du



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

Sentier conformément aux exigences, lois et règlements fédéraux, provinciaux et municipaux en vigueur;

**DE SIGNIFIER** au Sentier transcanadien que la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon s'engage à obtenir et respecter toutes les autorisations et permis nécessaires en vertu des lois et règlements applicables;

**DE SIGNIFIER** au Sentier transcanadien que la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon s'engage à se conformer aux guides et politiques du Sentier transcanadien, en ce qui concerne la qualité, l'entretien, la sécurité, le balisage, la signalisation et l'accessibilité des sentiers;

**DE SIGNIFIER** au Sentier transcanadien que la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon s'engage à installer et entretenir les balises du Sentier transcanadien sur le tronçon, conformément à un plan de signalisation approuvé par le Sentier transcanadien;

**DE SIGNIFIER** au Sentier transcanadien que la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon s'engage à limiter les usages sur le tronçon enregistré à des activités légalement autorisées, conformément à la catégorie et au type de sentier pour lesquels il a été construit et homologué auprès du Sentier transcanadien.

**QUE** cette résolution soit adoptée sous réserve de la réalisation des vérifications nécessaires concernant les coûts du projet et la confirmation des subventions disponibles.

**ADOPTÉE.**

#### 6.18 Nouvelles signalisations routières

**CONSIDÉRANT** l'adoption du règlement 210-2025 concernant les limites de vitesse sur le territoire de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon;

**CONSIDÉRANT** la réception de demandes citoyennes afin de réduire la vitesse des automobilistes dans le Faubourg de l'Érablière.

2025-04-073

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Bernard Coutu

**ET APPUYÉ PAR :** Olivier Plante

**ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers :**

**D'AUTORISER** l'achat de ce qui suit:

**Signoplus :**

- 2 panneaux "Nouvelle vitesse" : 19.44 \$ chaque
- 2 panneaux "Signal avancé présence d'un dos d'âne" : 38.88 \$ chaque
- 1 panneau "Présence d'un dos d'âne" : 38.88 \$ chaque



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

- Frais de livraison 25 \$

**Signal :**

- 4 dos d'âne : 151 \$ chaque
- 2 panneaux "Nouvelle vitesse" : 20.48
- 20 ancrages pour dos d'âne : 5.62 \$ chaque
- 4 panneaux "70 km maximum" : 45.20 \$ chaque
- 1 panneau "Camion interdit" : 46.70 \$

Pour un montant total de **1 106.13 \$ plus taxes applicables** chez *Signal services inc.* (984.70 \$) ainsi que *Signoplus* (121.43\$).

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-32000-002** et d'en autoriser le paiement.

**DE DEMANDER** à la municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon l'installation desdits panneaux.

**ADOPTÉE.**

**7. CORRESPONDANCE REÇUE**

La correspondance reçue est présentée aux conseillers et à l'assemblée.

**8. SUIVIS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La période de questions est consacrée aux questions des personnes présentes dans l'assemblée.

Je, soussignée, en ma qualité de greffière-trésorière, déclare qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessus autorisées par le conseil.

**- ORIGINAL SIGNÉ -**

Catherine Gagnon,  
Directrice générale et greffière-trésorière

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

À **21 h 14**, l'ordre du jour est épuisé



Province de Québec  
Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2025

2025-04-074

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Marie-Josée Bibeau  
ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE CLORE** et lever la présente séance.

**ADOPTÉE.**

- ORIGINAL SIGNÉ -

\_\_\_\_\_  
Audrey Sénéchal  
Mairesse et  
Présidente d'assemblée

- ORIGINAL SIGNÉ -

\_\_\_\_\_  
Catherine Gagnon  
Directrice générale et  
greffière-trésorière

Je, Audrey Sénéchal, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Audrey Sénéchal,  
Mairesse et Présidente d'assemblée

- ORIGINAL SIGNÉ -